ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: +359 601/687 00; факс: +359 601/620 57, 622 12
e-mail:obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg

Приложение №1

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ

I. Изисквания към кандидатите за участие в процедурата:

1. Оферти за участие в процедурата могат да подават всички местни и чуждестранни банки (обединения или група банки) с валиден лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България; чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава имат право да предоставят кредити на територията на Република България, както и всички финансови институции или фондове и други лица, които имат право да предоставят кредити по силата на действащото към настоящия момент законодателство.

2. От участие в процедурата ще бъде отстранен участник, който е:

- поставен под специален надзор по смисъла на чл.115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/;
- банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции;
- обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
- в ликвидация.

3. Уведомяване при промяна на декларирани обстоятелства - участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Община Търговище за всички настъпили промени в декларираните обстоятелствата в 1-дневен срок от настъпването им.

II. Изготвяне и публикуване на „Обявление за избор на финансова или кредитна институция“, което включва:

- Основни параметри на краткосрочния заем;
- Изисквания към кандидатите за участие в процедурата;
- Указания за изготвяне на офертата;
- Методика за определяне на комплексна оценка и класиране на офертите;
- Условия и ред за провеждане на класиране;
- Приложение за образци на документи;

Към **„Обявлението за избор на финансова или кредитна институция“ на интернет страницата на Община Търговище се публикува** Решението на Общински съвет за поемане на краткосрочен дълг, актуални данни за състоянието на общината и последен заверен годишен отчет за изпълнение на общинския бюджет.

III. Изисквания към офертите и документите за участие в процедурата:

1. Общи изисквания към офертата:

1.1. Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта като се придържат точно към обявените от Община Търговище условия, посочени в настоящото Обявление и Решение № 3 от Протокол № 20 от 25.03.2021 г. на Общински съвет - Търговище, като изрично го декларират в офертата си;

1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, съгласно нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.3. Всички документи, съставящи офертата, които не се представят в оригинал, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала", подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

1.4. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

1.5. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участниците. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ.

1.6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът не бъде класиран, Община Търговище не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

2. Съдържание на офертата и изисквания към документите:

Всяка оферта трябва да бъде поставена в общ запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик, който да съдържа следните документи:

2.1. Административни данни на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, както и адрес/и на клон/нове, офис/и в град Търговище (Образец №1) – в оригинал с подпис и свеж печат;

2.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец №2) – в оригинал с подпис и свеж печат;

2.3. Оферта (Образец №3) – в оригинал с подпис и свеж печат;

2.4. Декларация (Образец №4) – в оригинал с подпис и свеж печат;

2.5. Декларация (Образец №5) – в оригинал с подпис и свеж печат;

2.6. Пълномощно на лицето, подписващо офертата на участника и цялата свързана с офертата документация – заверено нотариално (представя се само ако това лице не е законен представител). Пълномощното следва да е в оригинал и да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и цялата документация свързана с офертата.

2.7. Валиден лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от Българска народна банка за участниците, които са банки със седалище в Република България или със седалище в чужбина, които участват чрез свой клон в страната - заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат;

Участниците, които са с регистрация в чужбина представят съответните разрешения и/или регистрация за извършване на банкова дейност, съгласно законите на държавата по регистрация на участника, придружен с превод - заверено копие с гриф „вярно с оригинала" с подпис и свеж печат;

Финансовите институции представят съответните разрешения и/или регистрация за извършване на банкова дейност - заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат;

2.8. Проект на Договор за кредит, като същия е индикативен и условията по него подлежат на допълнително договаряне, в случай, че съдържат неприемливи за Община Търговище клаузи;

2.9. Проект на Договор за залог, като същия е индикативен и условията по него подлежат на допълнително договаряне, в случай, че съдържат неприемливи за Община Търговище клаузи;

3. Срок на валидност на офертата - не по-кратък от 120 календарни дни след датата

определена за крайна дата за подаване на оферти;

4. Разяснения – в срок до 5 дни от датата на публикуване на обявлението на интернет страницата на Община Търговище всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по обявлението за избор на финансова или кредитна институция, като кметът на общината е длъжен да даде разясненията в срок до 2 дни от постъпване на искането и ги публикува на интернет страницата на Община Търговище.

5. Комуникация между Община Търговище и участниците:

5.1. Комуникацията и действията на Община Търговище и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

5.2. Община Търговище и участниците може да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, като същите следва да бъдат адресирани до обявените адреси за кореспонденция.

За Община Търговище адрес за кореспонденция (адрес, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт): Община Търговище, град Търговище 7700, пл. „Свобода“, лице за контакт: Валентин Велчев, заместник-кмет, тел.: 0601-68650, факс: 0601-62212, електронен адрес: obshtina@targovishte.bg

6. Място, срок и начин на подаване на офертите:

- Адрес за подаване на офертите: Община Търговище, град Търговище 7700, пл. „Свобода“, Център за административно обслужване - работно място от №3 до работно място №6
- Срок за подаване на офертите: до 17.00 часа на 12.04.2021 г.
- Офертите се представят в общ запечатан, непрозрачен плик и с ненарушена цялост, върху който се посочва следната информация:

Наименование на участника
Участниците в обединението (когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция
Телефон
Факс
Електронен адрес
ОФЕРТА
за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Търговище

Получател:
Община Търговище
гр. Търговище 7700, пл. „Свобода”
Център за административно обслужване
работно място №3 до работно място №6

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител в отдел ДАО на Община Търговище или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер на посочения адрес в т. 6 „Адрес за подаване на офертите".

IV. Методика за определяне на комплексната оценка и класиране на офертите:

Офертите на участниците ще се оценяват по следните показатели със съответстващата им тежест в комплексна оценка:

1. Показател: **Фиксиран лихвен процент** - тежест 70 точки (ФЛП);

2. Показател: **Такса управление (%) еднократно върху размера на заема** - тежест 30 точки (ТУ);

Комплексната оценка (КО) се изчислява по следната формула:

КО = ФЛП + ТУ

1. Фиксирания лихвен процент се изчислява по следната формула:

$$\text{ФЛП} = \frac{\text{ФЛПmin}}{\text{ФЛПуч}} \text{ X 70}$$

Където ФЛПmin е най-ниския фиксиран лихвен процент, предложен от участниците; ФЛПуч е фиксирания лихвен процент, предложен от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател ФЛП е **70 точки.**

2. Такса управление (%) еднократно върху размера на заема - (ТУ), се изчислява по следния начин:

$$\text{ТУ} = \frac{\text{ТУmin}}{\text{ТУуч}} \text{ X 30}$$

Където ТУmin представлява най-ниския предложен от участниците % за такса управление.

ТУуч представлява % за такса управление, предложена от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател ТУ е **30 точки.**

Забележка: При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи за верен се приема записът с думи.

В случай, че за някой от показателите участник направи предложение на стойност „0“ (нула), то за целите на изчисленията това предложение се счита за „0.0001", с която стойност ще се извършват заместванията във формулите и ще се правят изчисленията, но в клаузите на договора ще залегне като „0“ (нула).

При определянето на оценките по показателите ФЛП и ТУ се взема предвид цифрата на предложения процент като такъв, а не като абсолютна сума.

Оценките по всеки отделен показател, се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая. Комплексната оценка на всеки един от участниците се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая, като максималната възможна оценка е 100 точки.

Крайно класиране: На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка, получена от сбора на двата критерия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за най-добра се приема тази оферта, в която се предлага най-ниския фиксиран лихвен процент (ФЛП). При условие, че и предложените фиксирани лихвени проценти на отделните участници са еднакви, се сравняват предложените фиксирани лихвени проценти при просрочие на главницата. При условие, че и предложените фиксирани лихвени проценти са еднакви и най-добра оферта не може да се определи, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти като уведомява участниците по електронен път по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги за мястото, датата и часа на провеждането, като определя датата на провеждането до 2 работни дни от датата на уведомлението.

V. Условия и ред за провеждане и класиране

1. Офертите на участниците ще бъдат отворени на следващия работен ден след изтичане на срока за подаване на офертите, като кмета на Община Търговище с писмена **Заповед назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.**

2. Комисията се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове.

3. Не може да бъде член на комисията лице, което:

- има финансов интерес от поемането на общинския дълг;
- е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

За липсата на тези обстоятелства членовете на комисията подписват декларация.

Ако в хода на провеждане на процедурата за някой член от комисията настъпи промяна в посочените обстоятелства, съответният член е длъжен да направи самоотвод и същият следва да се замени с друг.

4. Комисията разглежда подадените оферти и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата. При установяване на липсващ документ или липсваща информация, или несъответствия, с изключение на такива свързани с основните параметри на заема и показателите за оценка съгласно методиката, комисията има право да изиска от участника допълнително документи и информация, като определя срок за предоставянето им.

Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии в раздел Методиката за определяне на комплексната оценка и класира кандидатите. За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете й. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5. Ако в процедурата е взел участие само един кандидат и неговата оферта отговаря на предварително обявените условия, същият се класира и с него се сключва договор за заем.

6. Кметът на Община Търговище може да удължи обявения срок за подаване на оферти, когато в първоначално определения срок няма постъпила нито една оферта. Удължаването на срока следва да бъде извършено най-късно на следващия работен ден след изтичане на първоначално обявения срок, с обявление, публикувано на интернет страницата на Община Търговище.

7. Кметът на общината прекратява процедурата когато:

7.1. Няма подадени оферти или нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията в обявлението или на решението на Общинския съвет по чл. 17 от Закона за общинския дълг;

7.2. Когато отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

7.3. При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

8. Кметът на общината отправя покана до кандидата, предложил най-добра оферта за провеждане на преговори, с която го уведомява за датата и часа, мястото и крайния срок за провеждането им, който не може да бъде по дълъг от 2 дни.

9. Комисията провежда преговори за текстовете по договора за кредит и договора за залог с кандидата подал най-добра оферта.

За проведените преговори и постигнатите договорености с кандидата се съставя протокол, който се подписва от кандидата и членовете на комисията и се утвърждава от кмета.

Страните в преговорите съставят проектодоговор за кредит и проектодоговор за залог, съдържащи постигнатите договорености, които не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата.

10.Ако страните в преговорите не постигнат съгласие за сключване на договор за кредит и договор за залог в определения срок, кметът на общината отправя покана до следващия класиран кандидат за провеждане на преговори, с която го уведомява за датата и часа, мястото и крайния срок за провеждането им, който не може да бъде по дълъг от 2 дни.

VI. Приложение на образци на документи:

1. Административни данни на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, както и адрес/и на клон/нове, офис/и в Търговище;
2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
3. Оферта;
4. Декларация;
5. Декларация;

VII.Кметът на общината внася в Общински съвет доклад за резултатите от проведената процедура за избор, към който се прилагат:

Протоколите на комисията;

Заповедта на кмета;

Проектодоговорите;

VIII. Общински съвет приема решение, с което:

1. Възлага на кмета да сключи договор за кредит и залог.